

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ,
EĞİTİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI**

DÖNEM PROJESİ HAZIRLAMA İLKELERİ

1- Dönem Projesi Dersinin Amacı

Öğrencilerimizin;

Çalıştığı bilimsel alanla ilgili belirli bir problemin çözümü için bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlamaya dayalı etik kurallara uygun bir proje çalışması yapabilme, böylece gelişmenin ve kalkınmanın odağında yer alan nitelikli insanlarda aranılacak başlıca özellikler arasında yer alan merak etme, sorgulama, analitik düşünme, problem çözme ve öğrenmeyi öğrenme gibi becerilerin temelini oluşturan, bireyin ve toplumun bilme ihtiyacını karşılanmada ve sorunların çözümlenmesinde önemli bir rolü olan “bilimsel düşünme ve araştırmayla ilgili temel bilgi ve becerileri” belirlenen bir konu alanına/soruna uygulayabilmelerine katkı sağlamaktır.

2- Dönem Projesi konusu en geç ne zaman belirlenerek kesinleşir?

Dönem Projesine kayıt yaptıran öğrenciler proje konuları danışmanıya birlikte ilk 3-4 hafta içerisinde kesinleştirilmelidir. Dönem Projesine kayıt yaptıran öğrenciye dönem başında bir danışman öğretim üyesi atanır, danışman atandıktan sonra danışman öğretim üyesi ile dönem projesi konusu, içeriği ve yöntemi hakkında temasa geçer. Dönem Projesini konusunu öğrenci veya danışman öğretim üyesi danışman tarafından önerilebilir.

3- Dönem Projesinin Kapsamı ve Sunumu:

Dönem Projeleri, bilimsel nitelikli bir problemi veya konuyu tanımlama, veri toplama, verileri analiz edip tartışma ve varılan sonuçları tavsiye edilen bilimsel yazım kurallarına uygun bir düzen içinde sunmayı amaç edinen özgün bir çalışmadır. Dönem projesi, etik ilke ve kurallara uygun hazırlanmalıdır. Yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) vb. girişimlerden uzak durulmalıdır. Araştırmanın niteliği açısından, dönem projesinin biçim ve anlatım şartlarına uygunluğu da önemlidir. Dönem projesi; hazırlanış amacına uygun bir içerikte olmalı; dil ve anlatım bakımından okuyucuya kolaylıkla ulaşabilmelidir. Dönem projesi, öğrenim görülen lisansüstü program dilinde yazılır. Dönem projesinin akıcı, anlaşılır ve dilbilgisi kurallarına uygun olması için kaynak olarak Türk Dil Kurumunun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

4- Dönem Projesinin Yazım Kuralları:

Genel Kurallar: Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalına bağlı programlarda hazırlanacak olan dönem projelerinin yazılmasında belli bir standardı sağlamayı ve rehberlik etmeyi amaçlayan bu kılavuzda, dönem projesi ile ilgili bilimsel yazım ilkeleri kısa ve öz olarak belirtilmiştir. Dönem Projeleri, danışman tarafından gerektiğinde kontrol edilir. Dönem Projesinin, yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmasından öğrenci sorumludur.

Dil ve Anlatım: Dönem projesi yazım dili öncelikli olarak Türkçe'dir. Dönem projelerinin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu'nun (TDK) yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. Kullanmış olduğunuz MS Office programlarında Dil Bilgisi ayarlarında "TDK kılavuzunu esas al" seçeneği mevcuttur. Bu ayarlamaları yaptığımız takdirde hazırladığımız belgelerde TDK kılavuzu esas alınmaktadır. Dönem Projemside, açık ve anlaşılır bir anlatım olmalıdır. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş, (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlamda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır.

Genel Biçim ve Yazım Planı: Bu bölümde, dönem projesi yazımında kullanılacak kâğıt ve yazı karakterleri, yazıların sayfaya nasıl yerleştirileceği, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, değinmeler, ara ve dipnotlarla ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır. Yazımda, her sayfanın üst kenarlarında 3,0 cm, sol kenarlarında 2,75 cm, alt 2,0 cm ve sağ kenarlarda 2,75 cm boşluk bırakılmalıdır. Dönem projesi yazımında bütün satırlar sol kenar boşluğun bitiminden başlamalıdır.

Kâğıt Yüzev Kullanımı: Dönem projesi, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Dönem projesi başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile dönem projesinin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak Kaynakların sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılabilir. GİRİŞ kısmı dahil bölüm başları daima ön sayfada (tek sayfa numarasında) yer almalıdır.

Sayfa Numaraları: Dönem projesi başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım Romen rakamıyla numaralandırılmalıdır. GİRİŞ kısmından itibaren numaralandırma doğal sayılarla (1,2,3...vb.) yapılmalıdır.

Yazı Karakteri ve Büyüklüğü: Dönem Projesi yazımında Times New Roman (12), Arial (12) veya Calibri (12) karakterlerinden biri ve parantez içinde verilen puntolar kullanılmalıdır. Ancak, dipnot yazımında 10 punto, geniş ve/veya uzun çizelgelerde kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar da (en küçük 8 punto) kullanılabilir. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır. Alt ve üst indislerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (MS Word programında otomatik olarak verilen "üst simge, alt simge" özellikleri kullanılabilir). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakterlik boşluk verilmelidir.

Satır ve Paragraf Aralıkları: Dönem projesi metninin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Özet, Abstract, dipnot ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Sekil, Resim, Harita alt yazıları ve Çizelge üst yazıları tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, ayrıca alt bölüm başlıkları öncesinde 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. İki paragraf arasında da 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

5. Sayfaların Düzenlenmesi:

Dönem projesi ana hatlarıyla

- 1- Özel sayfalar
- 2- Dönem projesi metni
- 3- Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler kısımlarından oluşur

Dönem Projesi Kapağı ve Özel Sayfalar: Küçük Romen rakamları ile numaralandırılan "dönem projesi özel sayfaları/dönem projesi ön sayfaları" ile ilgili ilkeler aşağıda verilmiştir.

Dış kapak: Kapakta hangi bilgilere yer verileceği dönem projesi şablonunda gösterilmiştir. Dönem projesi adı, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ancak, dönem projesi konusunu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtmalıdır. Dönem projesi başlığında sembol, matematiksel ve kimyasal formül ya da standart olmayan karakterler bulunmamalıdır.

Etik Beyan Sayfası: "ETİK BEYAN" başlığı altında hangi bilgilere yer verileceği dönem projesi şablonunda gösterilmiştir.

Özet ve Abstract Sayfaları: ÖZET ve ABSTRACT sayfaları, içindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özet, dönem projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar öz olarak belirlenmelidir. Özet metninin biti mine Anahtar Sözcükler; Abstract metninin biti mine Key Words verilmelidir. Abstract'ın başında dönem projesinin İngilizce adı bulunmalıdır. Özet ve Abstract, anahtar sözcükler/key words ile birlikte tek sayfayı geçmeyecek şekilde, metin 12 punto harf büyüklüğünde, tek paragraf ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

İçindekiler Sayfası: İçindekiler sayfası, özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, dönem projesi metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır. Dönem projesinde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, "içindekiler" sayfasında yer almalıdır. "İÇİNDEKİLER" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Sayfanın tamamı tek aralıkla yazılmalı, her bir bölüm arasında tek satır aralığı (12 nk) boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.

Sekiller Listesi Sayfası (Şekil Varsa): "ŞEKİLLER LİSTESİ" başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller listesi numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği bir dizindir. Dizinin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Şekil numarası ile şeklin bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır.

Tablolar Listesi Sayfası (Tablo Varsa): "TABLOLAR LİSTESİ" başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Tablo listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Dizinin yazımında 12pt karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Ayrıca tablo ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır. Tablo numarası ile tablonun bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili tablonun adı yazılmalıdır.

Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası (varsa): "SİMGELER VE KISALTMALAR" başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır. Metinde kullanılan simgeler "Simgeler" alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler "Açıklamalar" alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra 2 satır aralığı boşluk bırakılarak "Kısaltmalar" verilir. Metinde kullanılan kısaltmalar "Kısaltmalar" alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler "Açıklamalar" alt başlığı altında sırası ile ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Bunun yanında kısaltmaların baş harfleri alfabetik olarak yazılmalıdır.

- Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır.
- Simge ve kısaltma açıklamaları uzun olmamalıdır.
- Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında küçük harfle koyu, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır.
- Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığında büyük harfle koyu, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır.

6. Dönem Projesi Metni:

BÖLÜM I

GİRİŞ

Araştırmanın ilk kısmı giriş kısmıdır kavramsal çerçeve bölümünden önce gelir. Araştırmanın hazırlık aşaması gibi düşünülebilir. Çalışmanın tüm bölümlerine hazırlık yapılır. Araştırmanın neler içerdiği ile ilgili bilgiler verilir. Dönem projesinin “GİRİŞ” bölümünde dönem projesi çalışmasında ele alınan konunun, problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına ve adı geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına yönelik, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi, okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte bilgiler verilmelidir.

Giriş bölümün alt başlıkları: problem, amaç (hipotez/denence ve/veya soru cümleleri) önem, varsayımlar (sayıtlılar), sınırlılıklar ve tanımlardır.

1.1. Problem

Çözümlemesi amaçlanan bilimsel/ sanatsal, sorun/ sorunsal etraflıca tanımlanmalıdır. Bunun için daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkiler, benzerlikler ve farklılıklar ortaya konularak literatür taranır. Burada gerekirse dönem projesinin temel kavramlarının kendine özgü tanımlarına da yer verilebilir.

1.2. Araştırmanın Amacı

Araştırmanın amacı, yapılan araştırma ya da uygulamalar ile problemin nasıl çözüleceğini ifade etme yani sonuçta nelerin beklenildiğini baştan ortaya koyma demektir. Araştırmada amaçlar iki düzeyde düşünülür. Birincisi genel amaçtır ve giriş cümlesi niteliğindedir. Örneğin, genel amaç “Türkiye’de okullaşma durumunun bugünkü düzeyini belirlemek” olabilir. Ancak, bu, ayrıntılı alt amaçlara dönüştürülmedikçe kişileri farklı beklentilere götürebilir. Bu nedenle, ikinci düzeyde işlevsel (hangi değişkenlerde hangi verileri toplanacağını belirleyen) alt amaçlara yer verilir. Örneğin, okullaşma oranının cinsiyete, yerleşim merkezlerine (kır-kent), bölgelere, yaşlara ve yıllara göre ayrıntılarını isteyen sorular sıralanabilir. Bu sorulara yer verilmeden, bunların hangilerine ilişkin veri toplanacağı belirsiz olur. Araştırmanın amacı; ortaya konulan problemi, belirlen alt amaçlar çerçevesinde çizecek nitelikte olmalıdır. Amaç örnekleri için alanınızla ilgili tez ve makaleleri inceleyiniz.

1.3. Araştırmanın Önemi

Yapılan araştırmanın ilgili alana, konuyla ilgili paydaşlara katkılarının neler olduğunu belirtilmelidir. Örnekleri için alanınızla ilgili tez ve makaleleri inceleyiniz.

1.4. Sayılılar

Araştırmada, bazı başlangıç noktalarının, ayrıca kanıtlanmasına gerek görülmeden, “doğru” olarak kabul edilmesi gerekebilir. Bu kabule, varsayım/sayıltı denir. Varsayım, denenmeyen bir yargıdır. Araştırma sonuçlarının geçerliği, bu yargıların doğrultusuna bağlıdır. Araştırmacı, kanıtlanması güç ya da olanaksız görünen, kişisel görüş ve inançlara göre değişebilen bazı konularda, kendi kişisel tercihin ortaya koyarak çalışmasındaki temel dayanakları belirler. Sayılılarda en büyük hata araştırmada kullanılan yöntemin, kullanılan veri toplama araçlarının geçerli ve güvenilir olduğunu söylemektir. Böyle bir sayıltı olamaz. Bunun sayıltı olması araştırmanın sonuçlarını anlamsız kılar. Araştırmalarda sayıtlı olmak zorunda da değildir. Sayıltı ancak araştırmaya etkisi olan ancak sizin kontrol etme imkanınızın olmadığı durumlarda yazılabilir. Örneğin veri toplamada kişilerin görüşleri alınırken her ne kadar o kişileri objektif ve samimi görüş bildirmeleri için motive etseniz de bunu kesin olarak garanti edemeyeceğinizden görüşlerin objektif ve samimi olduğunu varsayabilirsiniz.

1.5. Sınırlılıklar

Dönem projesinin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı belirtilir. Dönem projesi konusu ile ilgili olmakla birlikte dönem projesinin içinde ele alınmayacak konular gerekçeli olarak, veri, kaynak, güçlük, zaman, varsa maliyet sınırlamaları vb. durumlar belirlenerek, açıklığa kavuşturulur. Örnekler için alanınızla ilgili tez ve makaleleri inceleyiniz.

1.6. Tanımlar

Bu başlık altında belirsiz ya da açık olmayan ifadeler açıklığa kavuşturulmalıdır. Araştırmada fikirlerin doğru ifade edilmesinde terimlerin anlaşılır olmasının büyük faydası vardır. Zeka konusunda araştırma yaptığınızı varsayalım. Zeka göreceli bir kavram olduğu için araştırmanızda zeka kavramına nasıl odaklandığınızı tanımlamanız uygun olacaktır. Örnekleri için alanınızla ilgili tez ve makaleleri inceleyiniz.

BÖLÜM II

KAVRAMSAL ÇERÇEVE

Kavramsal çerçeve başlığı altında, araştırmanın konusu ile ilgili kaynaklar taranır; elde edilen kavramsal bulgulara ve araştırma bulgularına dayalı bilgiler bir araya getirilerek kavramsal çerçeve bölümü oluşturulur. Bu bölümde kaynaklar, problemle en az ilişkili olandan en çok ilişkili olana doğru, diğer bir deyişle, genelden özele doğru sıralanmalıdır. İlgili araştırmalar başlığında ise, araştırmanın problemini oluşturmak üzere kullanılanlar dışında dönem projesi konusu ile ilgili araştırmalar yakın tarihten uzağa (içinde bulunulan yıldan geriye doğru) olacak şekilde bulgu veya sonuçları ile sıralanmalıdır.

Örneğin “Öğretmenlerin Sınıf İçi Liderlik Özelliklerinin Belirlenmesi” konusunda bir araştırma yaptığınızı varsayalım. Kavramsal çerçevede bu araştırma konunuz ilgili

literatürden elde ettiğiniz bilgileri derlemeniz uygun olacaktır. Genelden özel doğru “eğitim ve öğretim, öğretmenlik mesleği ve önemi, öğretmen yetiştirme uygulamaları, liderlik, öğretmenlerin liderlik özellikleri, öğretmenlerin liderlik özellikleri konusunda yaşanan problemler” gibi başlıklar altında kavramsal çerçevenizi yazabilir akabinde konunuzla ilgili yurtdışında ve yurt içinde yapılmış bazı araştırmaları (özellikle son yıllarda) “İlgili Araştırmalar” başlığı altında verebilirsiniz.

BÖLÜM III

YÖNTEM

Bu bölümde, araştırmanın nasıl yürütüldüğü detaylı olarak anlatılır. Geçerli ve güvenilir bir çalışma olduğunun anlaşılması gerekir. Araştırmacı, problemi çözmek için izleyeceği “yolu” (yöntemi) ve kullanacağı teknikleri ayrıntıları ile planlamak zorundadır. O kadar ki, bir başka araştırmacı, o planı anlayıp uygulayabilsin ve “araştırmanın yapmak istedikleri ile” benzer yapabilsin. Bu amaçla, araştırmanın hangi genel türden olacağına ilişkin karardan sonra, yöntemin ayrıntıları belirlenir. Araştırmanız nicel, nitel veya karma yönetime uygun olmalıdır.

3.1. Araştırmanın Modeli/Deseni

Araştırmanızın yöntemine uygun olarak hangi modeli kullanacağınızı (tarama, doküman incelemesi, deneysel, durum çalışması....) açıklamanız beklenir. Bilimsel araştırma yöntemleri kitaplarına ve örnekler için tez veya makalelere bakabilirsiniz.

3.2. Evren ve Örneklem/ Çalışma Grubu / Katılımcılar

Araştırmanızı hangi evren üzerinde yaptığınız, evrenin tamamı üzerinde mi? Yoksa örnekleme yöntemlerine uygun seçtiğiniz bir örneklem üzerinde mi yaptığınızı burada belirtmeniz beklenmektedir. Nicel ve nitel araştırma yöntemlerinden hangisini kullandıysanız bunu uygun olarak yazılması gerekir. Örnekleri için alanınızla ilgili tez ve makaleleri inceleyiniz

3.3. Veri Toplama Araçları

Araştırma sürecinde amaçlara ulaşmak için verilerin hangi araçlarla ve nasıl toplandığı bu bölümde detaylıca açıklanmalıdır. Örneğin, nicel yönetime dayalı bir araştırma yapıyorsanız; amaçlarınıza uygun verileri toplamak için hangi ölçme araçlarını (anket, ölçek) kullandığınızı, bunları başka bir araştırmacıdan izin alarak mı kullandığınızı, öyle ise kullandığınız aracın amacı, kapsamı, boyutları, madde sayısı, ölçek türü, geçerliği, güvenilirliği vb. bilgileri detaylıca vermelisiniz. Ölçme aracını siz geliştirdiyseniz, geliştirme sürecini, aracın amacı, kapsamı, boyutları, madde sayısı, ölçek türü, geçerliği, güvenilirliği vb. bilgileri detaylıca vermelisiniz.

Çalışmanız Nitel ise; yaptığınız gözlem, görüşme veya doküman incelemesini nasıl gerçekleştirdiğinizi, gözlem ise nasıl bir gözlem yaptığınızı, görüşme ise hangi kapsamda ne

tür görüşme sorularını, nasıl hazırladığınızı, doküman incelemesi ise dökümanları seçme kriterlerinizi, hangi dökümanları incelediğinizi vb. detaylıca izah etmelisiniz.

3.4. Verilerin Toplanması

Karar verdiğiniz veri toplama araçları ile verileri hangi zaman diliminde, nerede, nasıl topladığınızı, veri toplama sürecinde sizin rollerinizi, verileri toplarken hayata geçirdiğiniz etik süreçleri bu kısımda belirtmelisiniz. Örnekleri için tez ve makaleleri inceleyiniz

3.5. Verilerin Analizi

Araştırma planlanırken, ne tür verilerin toplanacağı, bunların nasıl işleneceği, elde edilen sonuçların nasıl yorumlanacağı ve değerlendirileceği ana hatlarıyla tespit edilir. Toplanan verilerin araştırmanın problemine kurumsal ya da pratik açıdan çözüm önerileri sunacak şekilde işlenmesi, çözümlenmesi ve yorumlanması, araştırmanın özgünlüğünü belirler. Verilerin işlenmesi mekanik bir süreçtir, çözümlenmenin amacına uygun olarak şekillenir. Araştırmada önemli olan çözümlenme sürecidir. Araştırmanın amacı doğrultusunda verilerin temel öğelerini ve karakterlerini belirleme işlemine “Veri Çözümlemesi” adı verilir. Bu veriler gruplandırılarak ve karşılaştırılarak, hangi bütünün parçaları olduğunun bulunması amaçlanır. Çözümlenmede ilk adım sınıflandırmadır. Toplanan ham veri, araştırmaya en uygun biçimde sınıflandırılır, böylece araştırmacı, incelediği her şeyin hangi kümenin üyesi olduğunu görür. Toplanan bilgilerin başkaları tarafından anlaşılması ve aynı yöntemlerle elde edilmiş başka bilgilerle karşılaştırılabilmesi zorunluluğu, belirli kurallara göre sunulmasını gerektirmiş, bu nedenle çeşitli istatistik teknikleri geliştirilmiştir. “Verileri Yorumlama”, çözümlenmiş verilere araştırmanın amaçları doğrultusunda anlam kazandırma işlemidir. Uygun bir yorumla sunulmayan veriler, araştırma probleminin çözümü için herhangi bir öneride bulunmayacağı gibi, dağınık, ilişkisiz ve havada kalmış bilgiler halinde görülür. Araştırmacı verileri yorumlarken, daha önceden ortaya koyduğu yorum ölçütlerinden yararlanır. Araştırmada kullandığınız yöntem ve modele göre veri analizleriniz değişiklik gösterecektir. Çalışmanıza uygun analizler için bilimsel araştırma yöntemleri alanında okumalar yapabilir, örnekleri için tez ve makaleleri inceleyebilirsiniz.

BÖLÜM IV

BULGULAR

Bulgu bulunan şeydir. Amaçlar doğrultusunda yapılan aramadan sonra, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bilgidir. Verinin türüne göre olgusal ve yargısal nitelikte olabilir. Bulgular yorumdan ayrı ve onunla karıştırılmadan sunulmalıdır. Bulgular elde edildikleri şekli ile olduğu gibi sunulmalıdır. Bulgunun beklendik ya da beklenmedik yönde çıkması bu zorunluluğu değiştirmez. Araştırmacının görevi belli sorulara cevap aramak ya da belli hipotezleri sınamaktır. Çıkan sonuçları değiştirmek ya da önemsememek değildir. Araştırmanın amaçlarında hangi sorulara cevap arıyorsanız bulgularınız da buna uygun şekilde düzenlenmeli ve sunulmalıdır. Örnekleri için tez ve makaleleri inceleyebilirsiniz

BÖLÜM V SONUÇ, TARTIŞMA VE ÖNERİLER

5.1. Sonuç

Sonuç bölümü, gerçekleştirilen dönem projesinden elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümün yapısı şöyle olmalıdır:

- Dönem projesi konusu tanımlanmalı ve kullanılan yöntemler özetlenmelidir.
- Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir.
- Elde edilen ana sonuçlar anlatılmalı ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır.

5.2. Tartışma

Tartışma, problem çözümüne ilişkin son değerlendirmedir. Bu kısımda önemli olan, araştırmayla ilgili en önemli sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır. Her bir önemli sonuç incelenirken araştırmanız süresince ulaştığınız, okuduğunuz, kuramsal çerçeve ve ilgili araştırmalar kısmında verdiğiniz literatürden de faydalanarak tartışmalar yapmalısınız. Bu tartışmalar aşağıdaki kapsamda olabilir.

- Gerçekten bu sonuç önemli mi? Neden?
- Sonuç önceki araştırmalarla tutarlı mı? Tutarlı değilse neden?
- Sonuç farklı açılardan ifade edilebilir mi?
- Sonuç daha ileri düzeylerde ve farklı ortamlarda araştırma yapma açısından önemli mi?
- Eğer sonuç ileri araştırmalara yol açıyorsa bu araştırmalar neler olabilir? sorularına cevaplar verilmelidir.

5.3. Öneriler

Araştırma sonucu bulunanlar ışığında, kuramsal ya da pratik düzeyde, problemin çözümü için gereken yaklaşımları içerir. Kişiseldir. Uygulama ve yeni araştırmalara yönelik öneriler sunulabilir. Yapılan öneriler araştırmanıza dayalı olmalıdır. Araştırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri vb. dikkate alınmalıdır. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır.

KAYNAKÇA

Araştırmanızın her bir bölümünde kullandığınız kaynakları metin içerisinde ve kaynakçada nasıl göstereceğinizi APA 6 kurallarını dikkate alarak gerçekleştirmelisiniz. Bunun için internet ortamında yeterli bilgi vardır. Örneklerden biri aşağıdaki linkte yer almaktadır.

Bakınız:

http://www.tk.org.tr/APA/apa_2.pdf